

# Herzlich Willkommen



zum Vortrag

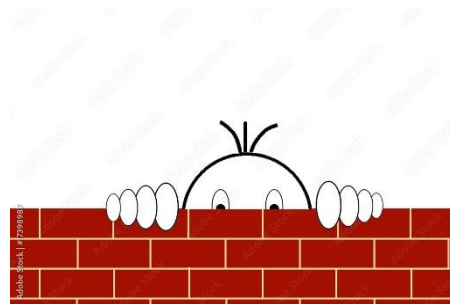
## „Digitalisierungsoptionen mit domizil+“

Ing. Norbert Klingenschmid  
27. St. Wolfgangner Tage

08.09.2022

Ein altes chinesisches Sprichwort sagt:

# Wenn der Wind der Veränderung weht...



bauen die einen Mauern,

und die anderen

Windmühlen!



Ein altes chinesisches Sprichwort sagt:

## Wenn der Wind der Veränderung weht...

bauen die einen Mauern,  
und die anderen Windmühlen!

Ich darf Ihnen anhand von Digitalisierungsoptionen in domizil+  
einige Windmühlen aufzeigen, die wir für SIE gebaut haben...



## Vorteile der Digitalisierungsoptionen...

- Stakeholder (Lieferanten, Kunden, ...) und Mitarbeiter werden in einem „runden“ Prozess eingebunden
- Stakeholder arbeiten für **SIE**  
Auslagern von Arbeitsschritten (zB. scannen)
- **SIE** müssen **weniger / überhaupt nichts mehr** tun !  
(zB. Kundenportal – Kontonummer ändern)
- **Keine** Doppel-Arbeiten mehr (zB. mobile Datenerfassung)

# Digitalisierungsoptionen – aktuell 3 Hauptentwicklungen in d+



- Automatisierte Dokumentenverarbeitung (ADV)  
(vor allem Rechnungen)
- Mobiles Arbeiten
- Kundenportal

# Autom. Dokumentenverarbeitung (ADV)

Ing. Norbert Klingenschmid  
27. St. Wolfgangger Tage

08.09.2022

## Klassischer Rechnungslauf (am Bsp. spätes scannen)

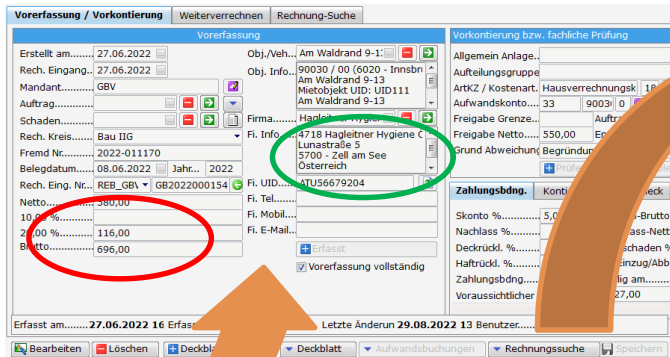
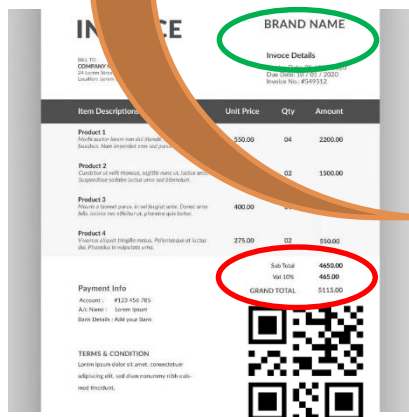
- Papierrechnung kommt ins Unternehmen
- RE wird geöffnet und in Postmappen sortiert
- RE durchläuft div. Freigabe-/Verarbeitungsschritte
- RE wird gebucht / bezahlt
- RE wird gescannt
- RE wird abgelegt

## Digitaler Rechnungslauf (allgemein)

- Papierrechnung kommt ins Unternehmen
- RE wird geöffnet, QR-Code geklebt, gescannt
- RE durchläuft div. Freigabe-/Verarbeitungsschritte
- RE wird gebucht / bezahlt
- RE wird autom. beschlagwortet und abgelegt

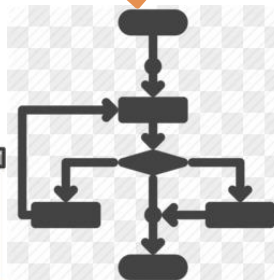
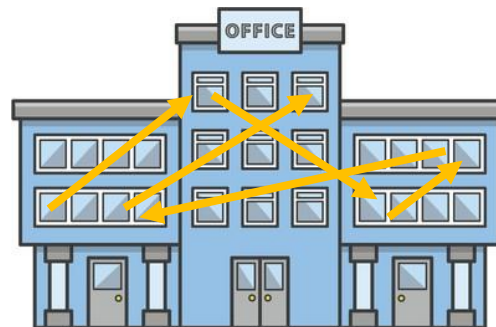


# Digitaler Rechnungslauf (mit d+ ADV)

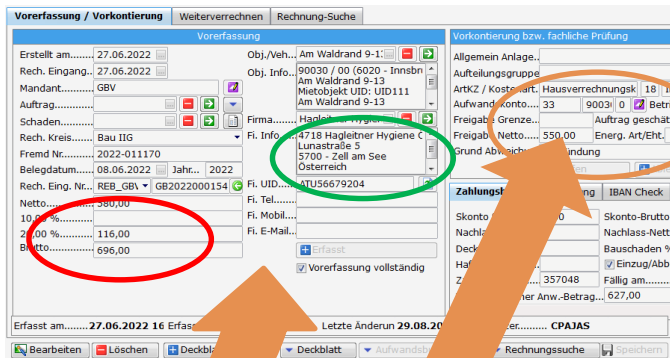
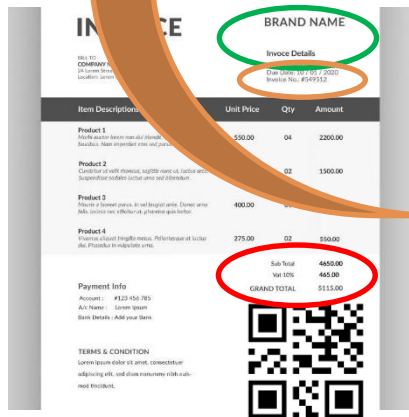


1) OCR

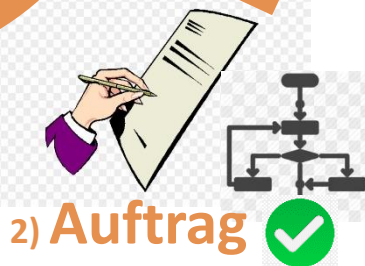
2) autom. Regelwerk



# Digitaler Rechnungslauf (mit d+ ADV + Auftrag)



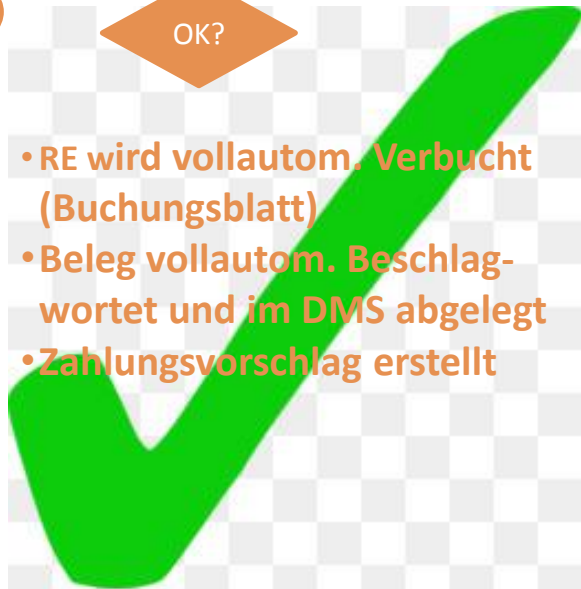
1) OCR



2) Auftrag



- RE wird vollautom. Verbucht (Buchungsblatt)
- Beleg vollautom. Beschlagwortet und im DMS abgelegt
- Zahlungsvorschlag erstellt



## Digitaler Rechnungslauf (mit d+ ADV + Auftrag)

- Dauerauftragsverhältnisse  
(Bsp. Kaminkehrer, Prüfung/Wartung, Reinigung, ...)
- Einzel-Aufträge
- Abgaben (Gemeinden, ...)
  
- **d+ DMS-Zertifizierung:**  
Originalrechnung kann vernichtet werden

# Mobiles Arbeiten

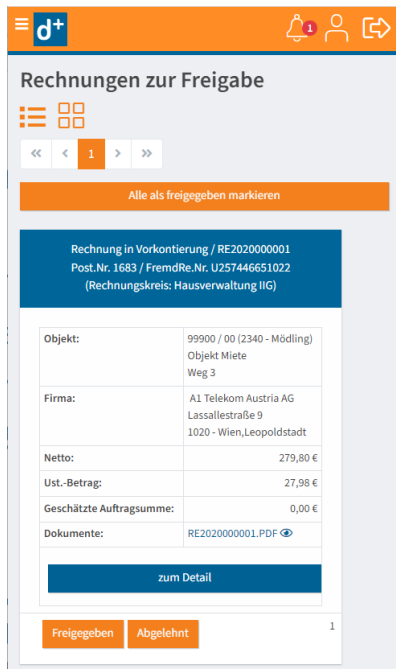
Ing. Norbert Klingenschmid  
27. St. Wolfgangger Tage


08.09.2022

# Mobiles Arbeiten

- Rechnungen mobil freigeben
- Aufträge oder Tickets vor Ort erfassen / bearbeiten
- Wohnungsübergabe / -rücknahme
- Techn. Begehungen (B1300)
- Projektzeiterfassung
- uvm.

# Rechnungen freigeben

The screenshot shows the 'Rechnungen zur Freigabe' (Bills for Release) screen in the domizil+ application. At the top, there is an orange header with the 'd+' logo, a notification bell with a '1', a user profile icon, and a share icon. Below the header, the title 'Rechnungen zur Freigabe' is displayed. A navigation bar shows '<< < 1 > >>'. An orange button labeled 'Alle als freigegeben markieren' is present. The main content area features a blue header for the selected bill: 'Rechnung in Vorkontierung / RE2020000001', 'Post.Nr. 1683 / FremdRe.Nr. U257446651022', and '(Rechnungskreis: Hausverwaltung IIG)'. Below this is a table with the following data:

Objekt:	99900 / 00 (2340 - Mödling) Objekt Miete Weg 3
Firma:	A1 Telekom Austria AG Lassallestraße 9 1020 - Wien, Leopoldstadt
Netto:	279,80 €
Ust.-Betrag:	27,98 €
Geschätzte Auftragsumme:	0,00 €
Dokumente:	RE2020000001.PDF 

A blue button labeled 'zum Detail' is located below the table. At the bottom, there are two orange buttons: 'Freigegeben' and 'Abgelehnt', with a page number '1' to the right.


# Aufträge erstellen

**Auftrag erstellen**

Mandant\*  
GBV (GBV) x

Auftragsart  
Arbeitsauftrag v

Geschätzte Summe\*  
200

Auftrag Text  
Austausch Notlicht im Stiegenhaus 


Objekt ✔ Auftrag Historie  
90030-00 - Am Waldrand 9-13 / Am Waldrand 9-13 / 6020 Inn: x





Stand EVB/RL: Am Waldrand 9-13/Am Waldrand 9-13 v

Versicherungsfall

**Gewerk**  
[32] Hausverrechnungskonto [9] Elektriker (GBV) x

**Firma**  
CP Solutions GmbH (Telfs) (GBV) x

**Buchungstext**  
Reparatur Stiegenlicht 

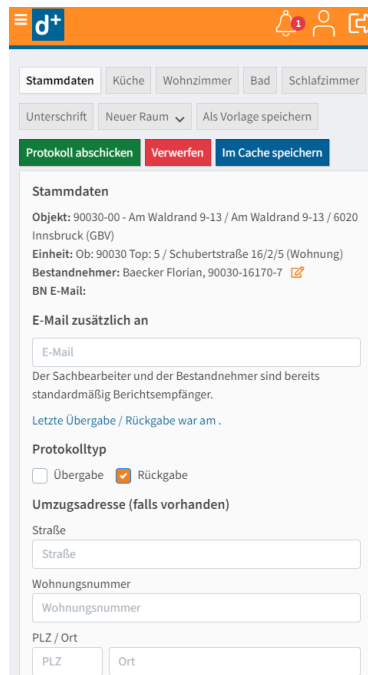
**Bilder / Dokumente**  
.jpg, .jpeg, .png, .gif, .pdf    

**Aktion**  
Freigabe anfordern v

**Auftrag erstellen**

CP-RWOM Onlineportal  
Nutzungsbedingungen Impressum Datenschutz Hilfe  
2022.10.01

# Wohnungsübergabe / -rücknahme

The screenshot shows a web form for housing handover. At the top is an orange navigation bar with the 'd+' logo, a notification bell with '1', a user profile icon, and a share icon. Below the navigation bar are tabs for 'Stammdaten', 'Küche', 'Wohnzimmer', 'Bad', and 'Schlafzimmer'. The 'Stammdaten' tab is active. Below the tabs are buttons for 'Unterschrift', 'Neuer Raum', and 'Als Vorlage speichern'. A row of action buttons includes 'Protokoll abschicken' (green), 'Verwerfen' (red), and 'Im Cache speichern' (blue). The form content includes: 'Stammdaten' section with fields for 'Objekt', 'Einheit', 'Bestandnehmer', and 'BN E-Mail'; 'E-Mail zusätzlich an' section with an email input field and a note that recipients are already set; 'Protokolltyp' section with radio buttons for 'Übergabe' and 'Rückgabe' (selected); 'Umzugsadresse (falls vorhanden)' section with input fields for 'Straße', 'Wohnungsnummer', 'PLZ', and 'Ort'.



# Kundenportal

Ing. Norbert Klingenschmid  
27. St. Wolfgangger Tage

08.09.2022

# Kundenportal

- Digitales Schwarzes Brett (Hausinfo)
- Diverse Kundendaten, Ansprechpers. anzeigen (pers. Daten)
- Kontostände /-auszüge (bis hin zur Belegeinsicht möglich)
- Dokumente zur Verfügung stellen
- via „Anliegen“ (Tickets) mit Kunden kommunizieren
- Datenänderungen, uvm.

# Kommunikation mit Kunden – Anliegen: Änderung Bankdaten

neues Anliegen ×

Bereich  
Hausverwaltung / Änderung Bankdaten

Dokumente und Vorlagen

Grund  
Neuanlage

IBAN  
AT123456789012345678

BIC

Name

gültig ab  
sofort

Schließen Senden

# Kommunikation mit Kunden – Anliegen: Namensänderung

neues Anliegen ✕

Bereich  
Hausverwaltung / Änderung Name

Dokumente und Vorlagen





Information zum Anliegen  
Um eine Namensänderung durchführen zu können, bitten wir Sie eine entsprechende Urkunde hochzuladen (zB Heiratsurkunde).

Art der Änderung

Vorname

Nachname

Es kann auf andere Tickets verlinkt werden. Dafür die Ticketnummer mit vorangestellter "\*" eingeben.  
Beispiel: \*TI-12345

Upload:  
.jpg, .jpeg, .png, .gif, .pdf    

Schließen Senden



EINES FÜR ALLES.

**Danke!**